



# Eventmanager

Droom je ervan om een festival als Rock Werchter mee te helpen organiseren? Of is het organiseren van de trouw van jouw beste vriend(in) volledig op jouw lijf geschreven? Als eventmanager of organisator van evenementen ben jij de geknipte persoon om een bedrijfs-, cultureel of privé-evenement mee op poten te zetten. Je beschikt over de nodige kennis en organisatorische vaardigheden om elk soort evenement tot in de puntjes voor te bereiden, te coördineren en te leiden. Deze vaardigheden brengen onze docenten je graag tijdens de opleiding bij op een heel praktijkgerichte manier. Met je oog voor detail hou je in de gaten of het evenement winstgevend is en stel je met gemak een realistisch draaiboek op. Daarom is het belangrijk dat je creatief ingesteld en stressbestendig bent. Daarnaast ben je als eventmanager uiterst flexibel. Na deze opleiding kan je als werknemer in dienst werken bij een zelfstandig eventmanager of evenementenbureau. Of misschien droom je er wel van om je eigen zaak te starten als zelfstandig eventmanager?

## Info

 Sint-Niklaas

 Beginner

 Prijs vanaf 530,00 (incl. BTW)

Avondopleiding

## Waar en wanneer?

Locatie	Tijdstip les	Startdatum	Prijs
Sint-Niklaas	avond, weekend	13/09/2022	€530,00

# Programma

---

## BASIS EVENEMENTEN

### Introductie, trends en toegepaste wetgeving (6 sessies)

- Introductie
- Toegepaste wetgeving en trends

### Referentiekader en projectmanagement aan de hand van cases (8 sessies)

- Structuur van een evenement
- Creatief en conceptueel denken
- Budgetteren en kostprijsberekening
- Verdienmodellen van een evenement
- Werken met draaiboeken
- Evaluatie

### Communicatievaardigheden (7 sessies)

- Sociale vaardigheden
- Presentatietechnieken
- Verkoops- en onderhandelingsgesprekken met klant en leverancier
- Beleving en hospitality
- Basis marketing

### Examen basis evenementen (1 sessie)

## ORGANISATIE VAN EVENEMENTEN

### DNA profiel van diverse types evenementen (9 sessies)

- Gedetailleerde studie en bespreking van diverse evenementen:
  - Beurzen en congressen
  - Culturele evenementen
  - Commerciële evenementen
  - (Muziek-)festivals
  - Wedding planner
- Technologie en catering
  - Licht & geluid
  - Ticketing
  - Connected Events
  - Community software
  - RFID / Wearables

- Ticketing / Invitations
- Crowdmanagement
- Catering

### **Commerciële vaardigheden (8 sessies)**

- Marketing en sales
- Mediatraining, mediaplanning en sociale media
- Leiding geven en teammanagement

### **Examen organisatie van evenementen (1 sessie)**

## **HULPVERLENING**

### **Hulpverlener EHBO (5 sessies)**

In deze module leer je EHBO toepassen. De leerinhouden worden hoofdzakelijk aangeleerd via diverse praktische opdrachten die zo goed mogelijk de beroepspraktijk benaderen. De vakkennis wordt daarbij maximaal gekoppeld aan de praktijk. De leerdoelen zijn gekoppeld aan het KB 15/12/2010 betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden (B.S. 28/12/2010; erratum: B.S. 8/02/2011). Het verwerven van de basiskennis en -vaardigheden beoogt drie doelstellingen:

- De basisprincipes
- Het ondersteunen van de vitale functies
- Andere afwijkingen

## **FACULTATIEF**

### **Organiseren van een online/hybride event (32u) (online module)**

## **COACHING**

Tijdens de opleiding heb je recht op 1 uur individuele coaching.

### **EINDPROEF (1 sessie)**

Je werkt een eigen evenement uit (minstens 50 genodigden – niet van toepassing op de familiale gebeurtenissen maar geënt op een extern event) en presenteert dit aan een jury. Iedereen krijgt dezelfde gegevens van de docent om mee aan de slag te gaan:

- Bedrijf

- Doelstelling
- Geschatte aantal genodigden
- Budget
- ...

In functie van bepaalde lesinhouden kan geopteerd worden om gastsprekers uit te nodigen, vakbeurzen te bezoeken of een bedrijfsbezoek te organiseren.

## Voor wie

---

De minimumleeftijd om deze opleiding te volgen is 18 jaar.

## Materiaal en extra kosten

---

Onze organisatie streeft naar een duurzame en milieuvriendelijke manier van werken. Om die reden bieden wij al onze cursussen en lesmateriaal (instructievideo's, oefeningen, ...) digitaal aan op ons leerplatform. Wil je toch graag jouw cursussen afdrukken? Dan sta je zelf in voor het drukken en de bijhorende kost.

In deze éénjarige opleiding volg je één avond per week les + een aantal zaterdagvoormiddagen, gedurende 40 weken. Hou er ook rekening mee dat een beperkt aantal bedrijfsbezoeken in overleg gepland worden, deze momenten staan nog niet concreet ingepland.

We werken met het handboek 'Eventplanner' (2017) van Kevin Van Der Straeten dat je zelf dient aan te kopen. Als je aankoopt via onze [Student Shop](#) geniet je van de groepskorting. Via het LMS [MijnSYNTRA](#) krijg je na inschrijving via jouw persoonlijk account toegang tot syllabi, presentaties en ander didactisch materiaal.

## Examens, getuigschrift / diploma en vrijstellingen

---

Wie slaagt voor de examens en de eindproef, ontvangt een getuigschrift. Als je daarnaast ook voor de cursus ondernemerschap slaagt, behaal je een diploma in plaats van een getuigschrift. Getuigschriften en diploma's zijn officieel erkend door het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen.