

Fleet manager


Steeds meer bedrijven kiezen ervoor om het beheer van hun wagenpark uit te besteden aan een fleet manager. Nu is vaak de HR-afdeling verantwoordelijk voor de administratie, herstellingen en het onderhoud van de bedrijfswagens, terwijl dat eigenlijk niet hun core business is. Bedrijven die een fleet manager inschakelen, kunnen zich beter concentreren op hun kerntaken en besparen dus tijd én kosten. Een fleet manager geeft onafhankelijk advies bij de aankoop van nieuwe voertuigen en het kiezen van een geschikt leasingcontract. Daarbij zijn verschillende factoren van belang: het budget uiteraard, maar ook de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers en de prestaties van het voertuig. Bij de operationele leasing van bedrijfswagens moet je ook rekening houden met alle fiscale aspecten. Geen makkelijke klus, gezien de steeds wijzigende regelgeving en fiscaliteit inzake bedrijfsvoertuigen. Een professionele vlootbeheerder is hiervan perfect op de hoogte. Ook een doordachte car policy is van levensbelang. Door het autobeleid in één document te gieten, zijn de rechten en plichten van de medewerkers algemeen gekend en aanvaard. Een fleet manager staat ook in voor de coaching van de medewerkers m.b.t het gebruik van hun bedrijfswagen. Daarnaast geeft hij/zij handige tips voor duurzaam en energiebewust rijden. Een vlootmanager zorgt er tevens voor dat de wagens tijdig binnengebracht worden voor een klein of groot onderhoud en ook de bandenwissels op het juiste moment plaatsvinden. Een frequent onderhoud van de wagens verkleint de kans op herstellingen en alle kosten die daarbij horen. Ook bij schadegevallen neemt hij/zij alle administratie voor zijn rekening.

Avondopleiding

Info

 Sint-Niklaas

 Beginner

 Prijs vanaf 794,99 (incl. BTW)

Waar en wanneer?

Locatie	Tijdstip les	Startdatum	Prijs
Sint-Niklaas	avond	10/10/2022	€794,99

Programma

De avondopleiding duurt 1 jaar met maximum 1 avond les per week.

Inleiding mobiliteit en technologie (20u)

- Mobiliteit – gisteren, vandaag en morgen
- Mobiliteitsoplossingen
- Voertuigtypen en hun toepassingsgebieden
- Marktonwikkeling alternatieve aandrijvingen
- Economie – milieu – maatschappelijk impact
- Trends – Toekomst van mobiliteit
- Technisch vakjargon
- Brandstoffefficiëntieketens, waar komen de brandstoffen vandaan?
- Technologie in voertuigen
- Technologie in infrastructuur

Operationele en financiële processen (28u)

- Operationele taken en processen in Fleet management
 - Definitie van Fleet Management: Fleet Management omvat het doelgericht optimaal plannen, begeleiden en beheersen van de vlootoperaties op basis van de beschikbare middelen, rekening houdend met interne en externe beïnvloedende factoren.
 - Omschrijving en verschillen van type fleet managers:
 - Taken, processen en doelstelling van het voertuigparkbeheer
- Kostenberekening en -controle in voertuigparkbeheer:
 - De essentie van kostenberekening (TCO) en kerncijfers
 - Van TCO naar bredere begrippen
 - Belangrijke basisbegrippen in bedrijfskunde
 - Implementatie van een voertuigparkbeheersysteem
 - IT-systemen en rapportering oplossingen: MS Office 365, SAP, Datawarehouse (AWS)...
 - Controlling: herkennen van ongewenste ontwikkelingen – op tijd en correct handelen
- Financiering, inkoop, exploitatie en recycling
 - Basisvoorwaarden en zakelijke basis in financiering
 - Financieringsvormen (koop, leasing, huur) + raamcontracten
 - Berekening van TCO voor voertuigen en infrastructuur
 - Berekening van TCO voor voertuigen en infrastructuur
 - Kosten – batenanalyse
 - Impact op de boekhoudkundige balans
 - Financieringsvormen: contante aankoop, leasing, kredieten, ...
 - Bijzonderheden van leasing

- Inkoop-, onderhoud- en exploitatiekosten
- Bepaling van klant specifieke kenmerken
- Methodiek van klantgericht advies
- Mobiliteitsbudget
- Beschikbaarheid, levertijden en onderhoud
- Recycling/ 2nd life processen voor voertuigen en infrastructuur
- Relevantie met ISO 55000

Juridisch, fiscaal en verzekering (24u)

- Juridisch en fiscaal recht in Fleet Management
 - Overzicht van relevante wetten, richtlijnen en regelgeving
 - Burgerlijke aansprakelijkheid van werkgever en werknemer
 - Algemene verplichtingen van de werkgever en werknemer
 - Eisen aan voertuigeigenaren, gemachtigden, voertuigbestuurder
 - Maatregelen om rechtszekerheid te bereiken
 - Ladingzekering, ongevallenpreventievoorschriften (enkel voor bedrijfsvoertuigen, niet voor personenvoertuigen)
 - Arbeidstijdenwet (voor beroepen 'op de baan')
 - EU-kwalificatie (vakbekwaamheid) voor beroepschauffeur
 - Vermindering van aansprakelijkheidsrisico's
- Verzekering- en schadebeheer
 - Grondslagen van het verzekeringsrecht
 - Verborgene schadekosten
 - Verzekering van voertuigen, materieel en personen
 - Verzekering van transport en goederen (optioneel)
 - Organisatorische maatregelen en voorbeeldprocessen bij schade
 - Voertuigschade (directe en indirecte kosten, economische overweging)
 - Voertuigbeoordeling en gezondheidscontrole
 - Voorkomen van schade: risicomanagement

Vlootbeheer en ICT tools (20u)

- Voertuigbeheer en duurzaamheid in het voertuigpark
 - Beheer van voertuigpark
 - Regeling ter beschikking stellen van bedrijfswagens – Bedrijfswagenpolicy
 - Procedures
 - Relevantie met ISO normen
 - Mobiliteitsalternatieven
- ICT Tools
 - Fleet Management Software (FMS)
 - Monitoring van meetbare parameters en registratie functionaliteiten

- Vlootbeheerstatistieken

Eindproef – casus fleetmanagement (8u)

Gedurende de opleiding zal je de informatie, kennis en competenties bekomen om een Fleet management casus uit te werken. Dit kan een reële casus zijn vanuit eigen professioneel context of een opdracht samengesteld door de docent. De casus dien je schriftelijk uit te werken om nadien mondeling te verdedigen voor een jury.

Materiaal en extra kosten

Onze organisatie streeft naar een duurzame en milieuvriendelijke manier van werken. Om die reden bieden wij al onze cursussen en lesmateriaal (instructievideo's, oefeningen, ...) digitaal aan op ons leerplatform. Wil je toch graag jouw cursussen afdrukken? Dan sta je zelf in voor het drukken en de bijhorende kost.

Examens, getuigschrift / diploma en vrijstellingen

Wie slaagt voor de examens en de eindproef, ontvangt een getuigschrift. Als je daarnaast ook voor de cursus ondernemerschap slaagt, behaal je een diploma in plaats van een getuigschrift. Getuigschriften en diploma's zijn officieel erkend door het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen.